

Aanvullende voorwaarden bij de content abonnementen Standaard, Plus en Special.

De standaard procedure voor de drie abonnementen is als volgt.

Opdrachtgever en de bedrijfsjournalist van Pulleman Tekst & Communicatie, hierna PTC, stellen het onderwerp van het artikel vast in een (telefonisch) briefing.

De bedrijfsjournalist schrijft het artikel o.b.v. aangeleverde informatie en/of een telefonisch interview. (Basisinformatie en contactgegevens worden door opdrachtgever ter beschikking gesteld.) Hierna vindt eerst de interne controle plaats (PTC), gevolgd door de feedbackronde (met geïnterviewde).

De SEO-specialist voorziet de tekst* van de relevante zoekwoorden.

De Bedrijfsjournalist verwerkt de input van de SEO-specialist.

De feedbackronde met de opdrachtgever vindt plaats.

Eventuele feedback wordt door PTC verwerkt en de artikelen worden online geplaatst.

De e-mailnieuwsbrief wordt aangemaakt.

Let op:

*) Binnen de Plus- en Special abonnementen geldt dat de artikelen door een SEO-specialist geschikt worden gemaakt voor optimale vindbaarheid in Google. De artikelen dienen hiervoor per twee (Plus), respectievelijk vier (Special) bij de SEO-specialist aangeboden te worden.

Voor teksten die apart worden aangeboden wordt een toeslag gerekend van 135,00 euro per tekst.

Pulleman Tekst & Communicatie, hierna PTC, verplicht zich tot het produceren van 2 e-mailnieuwsbrieven voor de opdrachtgever in een periode van 6 maanden voor het Standaard abonnement. Voor het Plus-abonnement zijn dat 6 e-mailnieuwsbrieven in een jaar en 12 per jaar voor het Special-abonnement. De basis voor de nieuwsbrief bestaat uit de door PTC gemaakte artikelen (zie verderop).

Facturering vindt plaats na het opleveren van iedere nieuwsbrief of als het abonnement eindigt.

Er vindt geen automatische verlenging plaats.

De gemiddelde doorlooptijd vanaf de briefing tot en met het interviewen, schrijven en aanmaken van de nieuwsbrief is respectievelijk drie weken (Standaard) en vier weken (Plus en Special). De opdrachtgever is zich hiervan bewust en houdt hier rekening mee in zijn planning en in de opdrachtverstrekking.

Een interview (indien van toepassing) duurt maximaal een uur en gebeurt in principe telefonisch. Interviews in de regio's West-Brabant en Drechtsteden doen wij op locatie. Voor interviews op locatie buiten deze regio's kan PTC een toeslag en/of kilometervergoeding vragen.

De kilometervergoeding voor opdrachten buiten West-Brabant bedraagt: 30 eurocent per kilometer.

De gemiddelde lengte van een artikel is tussen de 300 en 400 woorden.

Iedere geïnterviewde ontvangt het artikel ter controle en kan feedback leveren. PTC verwerkt de feedback.

De SEO-werkzaamheden bestaan uit:

- Zoekwoordenanalyse op het onderwerp.
- Instructie m.b.t. rankingfactoren in verhouding tot het onderwerp.
- Correctieronde nadat de concept tekst klaar is + advies m.b.t. linkbuilding.
- Schrijven van metatags.
- Na plaatsing eindcontrole en 0 meting m.b.t. ranking.
- Na 1 maand rankingonderzoek op geoptimaliseerde zoektermen.

Na het verwerken van de feedback van de geïnterviewde ontvangt de opdrachtgever het artikel ter controle. Opdrachtgever kan zo nodig feedback leveren. PTC verwerkt de feedback. Meer feedbackrondes zijn niet inbegrepen.

Het volledige artikel wordt geplaatst (in de nieuwsrubriek) op de website van de opdrachtgever. PTC verzorgt dit, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever verstrekt hiervoor de login-gegevens en geeft – indien nodig – een korte uitleg van het betreffende CMS-systeem.

De nieuwsbrief wordt door PTC samengesteld op basis van de gemaakte artikelen. In de nieuwsbrief worden deze artikelen ingekort en wordt er met een link doorverwezen naar het artikel op de website.

Het aanmaken van de e-mailniewsbrief gebeurt in principe in het (gratis) softwareprogramma Mailchimp, of in een door de opdrachtgever beschikbaar gesteld softwareprogramma. Het daadwerkelijk verzenden van de nieuwsbrief gebeurt telkens in onderlinge afstemming en is mede afhankelijk van het gebruikte softwareprogramma.

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor (het bijhouden van) een actuele verzendlijst met geldige e-mailadressen. De opdrachtgever is bekend met de bekende wet- en regelgeving op dit gebied. Met name het zogenoemde '[spamverbod](#)' en de [AVG](#). De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een correcte naleving van deze regels. PTC kan hiervoor geen verantwoordelijkheid dragen en kan derhalve niet aansprakelijk worden gesteld in geval niet wordt voldaan aan de wet- en regelgeving.

Indien gekozen wordt voor een gratis programma om de nieuwsbrieven aan te maken (zoals Mailchimp) dan gelden er enkele beperkingen ten aanzien van het gebruik. Het aantal verzendadressen is bijvoorbeeld gemaximaliseerd, of bepaalde features zijn uitgeschakeld. Opdrachtgever is hiervan op de hoogte en accepteert deze.

Het maken en versturen van de e-mailniewsbrief gebeurt onder volledige verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.

Het (laten) maken of aankopen van bijpassend beeldmateriaal valt buiten het abonnement. PTC kan dit wel voor u verzorgen en zal hiervoor desgewenst een aparte prijsopgave doen.

De Plus- en Special-abonnementen kennen een proeftijd van twee maanden. De opdrachtgever kan tegen het einde van de eerste twee maanden zonder opgave van redenen de samenwerking beëindigen door het sturen van een e-mailbericht, of telefonisch. De maandbedragen voor de eerste twee maanden worden in dit geval bij de opdrachtgever in rekening gebracht, waarna de rest van het contract vervalt.

Een abonnement is niet tussentijds opzegbaar. Indien opdrachtgever binnen de termijn van het abonnement afziet van het laten maken van artikelen en/of een e-mailnieuwsbrief, ontslaat dat hem niet van de verplichting tot het betalen van de abonnementsgelden.

Alleen na overleg en met wederzijds goedvinden kan PTC besluiten om niet of minder te factureren dan wat volgens het gekozen abonnement is overeengekomen en toegestaan.

Indien een opdrachtgever meer artikelen of meer e-mailnieuwsbrieven wil afnemen dan in het abonnementsmodel afgesproken dan is dat mogelijk. PTC zal hiervoor een aanvullende prijsopgave doen.

Het voorbereiden van social mediaberichten bij het Plus- en Special-abonnement betreft het maken van 1 bericht per gemaakt artikel voor een door de opdrachtgever gekozen social medium, t.w. linkedin of twitter. Het daadwerkelijk plaatsen van de berichten op de social media gebeurt door de opdrachtgever.

Het meten van de resultaten (aantal keren geopend en/of geklikt en dergelijke) van de e-mailnieuwsbrief en/of de bezoeken aan de website van de opdrachtgever en/of de social media valt buiten de abonnementsmodellen. Indien gewenst kan PTC dit voor u (laten) verzorgen.